



**ZŁOŻENIE WNIOSKU UZASADNIAM TRUDNĄ SYTUACJĄ MATERIALNĄ,  
WYNIKAJĄCĄ W SZCZEGÓLNOŚCI Z:**

<input type="checkbox"/> bezrobocia	<input type="checkbox"/> niepełnosprawności (potwierdzonej orzeczeniem)	<input type="checkbox"/> ciężkiej lub długotrwałej choroby (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim)
<input type="checkbox"/> alkoholizmu lub narkomanii	<input type="checkbox"/> rodzina niepełna	<input type="checkbox"/> wystąpienie zdarzenia losowego
<input type="checkbox"/> wielodzietności	<input type="checkbox"/> trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/> inne/ wymień jakie: <i>(nie wymieniać niskiego dochodu)</i>

**UZASADNIENIE WNIOSKU W FORMIE PISEMNEJ**

.....

.....

.....

.....

.....

**POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ** (należy wybrać preferowaną formę)

**1. INNA NIŻ PIENIĘŻNA**

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

**2. ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE** na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty  
Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest niemożliwe/niecelowe i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O LICZBIE OSÓB PROWADZĄCYCH WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE ORAZ O WYSOKOŚCI DOCHODÓW NETTO UZYSKIWANYCH W RODZINIE W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM ZŁOŻENIE WNIOSKU:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Miejsce pracy/nauki/ informacja o statusie bezrobotnego, otrzymywaniu renty/emerytury/ alimentów/zasiłków i świadczeń z pomocy społecznej itp.</b>	<b>Wysokość dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

<b>ODLICZENIA OD DOCHODU</b>	
Składki na ubezpieczenie KRUS za ostatni obowiązujący kwartał (należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość opłaconej składki)	
Wysokość alimentów świadczonych na rzecz innych osób (należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość opłacanych alimentów)	
<b>ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY</b>	
<b>DOCHÓD NETTO NA OSOBĘ W RODZINIE</b>	

**Dochody i wydatki należy udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami, oświadczeniami, decyzjami, nakazami płatniczymi, odcinkami (emerytury, renty, alimenty).**

**Oświadczam**, że uczeń otrzymuje / nie otrzymuje (niepotrzebne skreślić) inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości ..... złotych miesięcznie, przyznane na okres .....

### POUCZENIE

Art. 90o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.) „Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznania pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Art. 233 K.K. § 1 – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.) „Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.”

## Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( czytelny podpis wnioskodawcy)

## OBJAŚNIENIA

1. O stypendium szkolne mogą ubiegać się uczniowie, mieszkańcy Gminy Dobra, uczęszczający do szkół publicznych i niepublicznych (uczniowie szkół: podstawowych, gimnazjów, ponadgimnazjalnych), wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży (także i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki) oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowniczych służb społecznych, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Stypendium szkolne nie przysługuje dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne tj. klasa „0” oraz studentom.
3. Stypendium szkolne może otrzymywać uczeń, którego rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a jej łączny dochód na osobę w rodzinie (dochód wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe) nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.)
4. Źródła miesięcznego dochodu netto poszczególnych członków rodziny należy udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami.
5. Wnioskodawcą dla uczniów niepełnoletnich są rodzice lub prawni opiekunowie natomiast uczeń pełnoletni jest sam dla siebie wnioskodawcą.
6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.)

7. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (art. 90n ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.).

8. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla pozostałych osób, niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny są dokumenty wymienione w oświadczeniu wnioskodawcy o liczbie osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz o wysokości dochodów netto uzyskiwanych w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

9. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium lub zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

10. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków na każdorazowe żądanie Kierownika GOPS. Faktura/rachunek winna być wystawiona na wnioskodawcę, z jej treści powinno wynikać dla kogo zakupiono bilet miesięczny i na jaką trasę lub należy przedłożyć kserokopię biletów miesięcznych. W przypadku gdy uczeń otrzymuje dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu dojazdu lub zamieszkania, kwota wypłaconego stypendium będzie różnicą pomiędzy kwotą kosztów faktycznych, udokumentowanych a kwotą dodatku do zasiłku rodzinnego.

11. W przypadku wniosku o pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych faktura/rachunek winna być wystawiona imiennie na wnioskodawcę i potwierdzona przez dyrekcję szkoły, że nauka odbywa się w ramach zajęć edukacyjnych.

12. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Kierownika GOPS.

13. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.)

14. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.)

15. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają tylko dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

16. Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- oświadczenie o uzyskiwanej pomocy z GOPS,
- odcinek emerytury/renty w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym lub wyciągiem bankowym),
- zaświadczenie o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
- w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego- nakaz płatniczy bądź zaświadczenie z właściwego urzędu gminy.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( czytelny podpis wnioskodawcy)